

Progettazione di un corso

1. TITOLO
2. DESTINATARI
3. TEMPI
4. OBIETTIVI (3 Tipi)
5. STAFF didattico
6. CONTENUTI
7. METODOLOGIE
8. MATERIALI
9. LOGISTICA



1

I Destinatari

- a chi è rivolto il corso ?
- in quale contesto viene proposto ?
- quali sono le motivazioni dei partecipanti ?
- quali le conoscenze, le esperienze, le aspettative, le resistenze ?
- quante persone seguiranno il corso ?



2



Gli Obiettivi

- SAPERE (conoscenze):
ISTRUZIONE
- SAPER FARE (capacità, abilità):
ADDESTRAMENTO
- SAPER ESSERE (competenze, atteggiamenti):
FORMAZIONE

3

Formulazione degli obiettivi



- Un obiettivo deve essere la descrizione di ciò che una persona dovrà essere in grado di **sapere - saper fare - saper essere**
- Ciascun obiettivo dovrebbe descrivere **un risultato**, un comportamento osservabile e, se possibile, misurabile!!!

4

Come Valutare i Risultati della Formazione

Apprendimento

- Gradimento (questionari)
- Acquisizioni: test, esercitazioni o lavori di gruppo

Comportamento sul campo

- Osservazione o Interviste per valutare indicatori «oggettivi» individuali o di gruppo

Effetti sistemici

- Risultati, anche a medio-lungo termine
- Indicatori su processi

5

Unità' didattica

📖 Singola parte di un processo formativo finalizzata ad un obiettivo, in cui descrivere:

- tempi
- contenuti/ lezioni
- esercitazioni
- strumenti e materiali didattici

vedi esempio di "cronogramma"



6